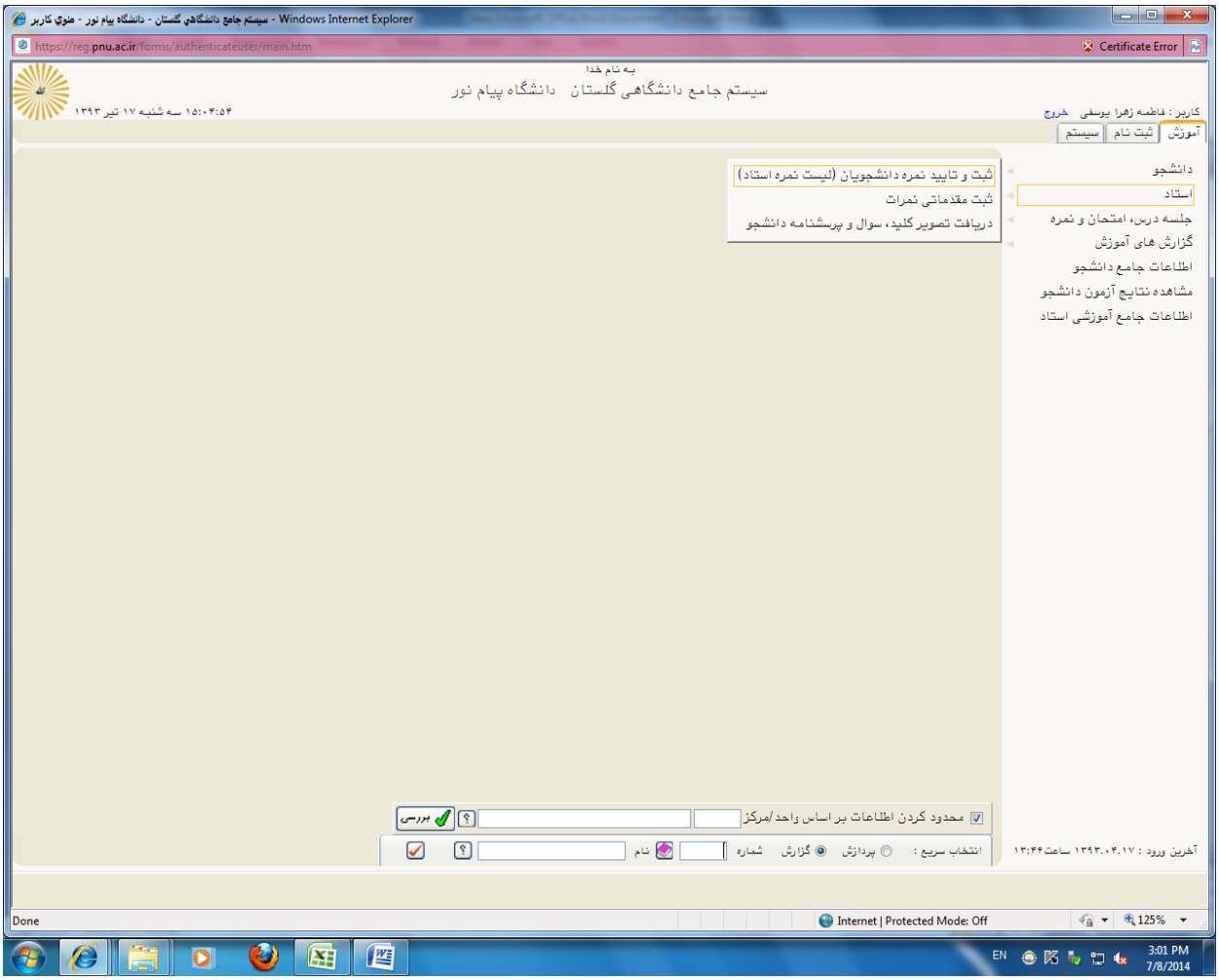
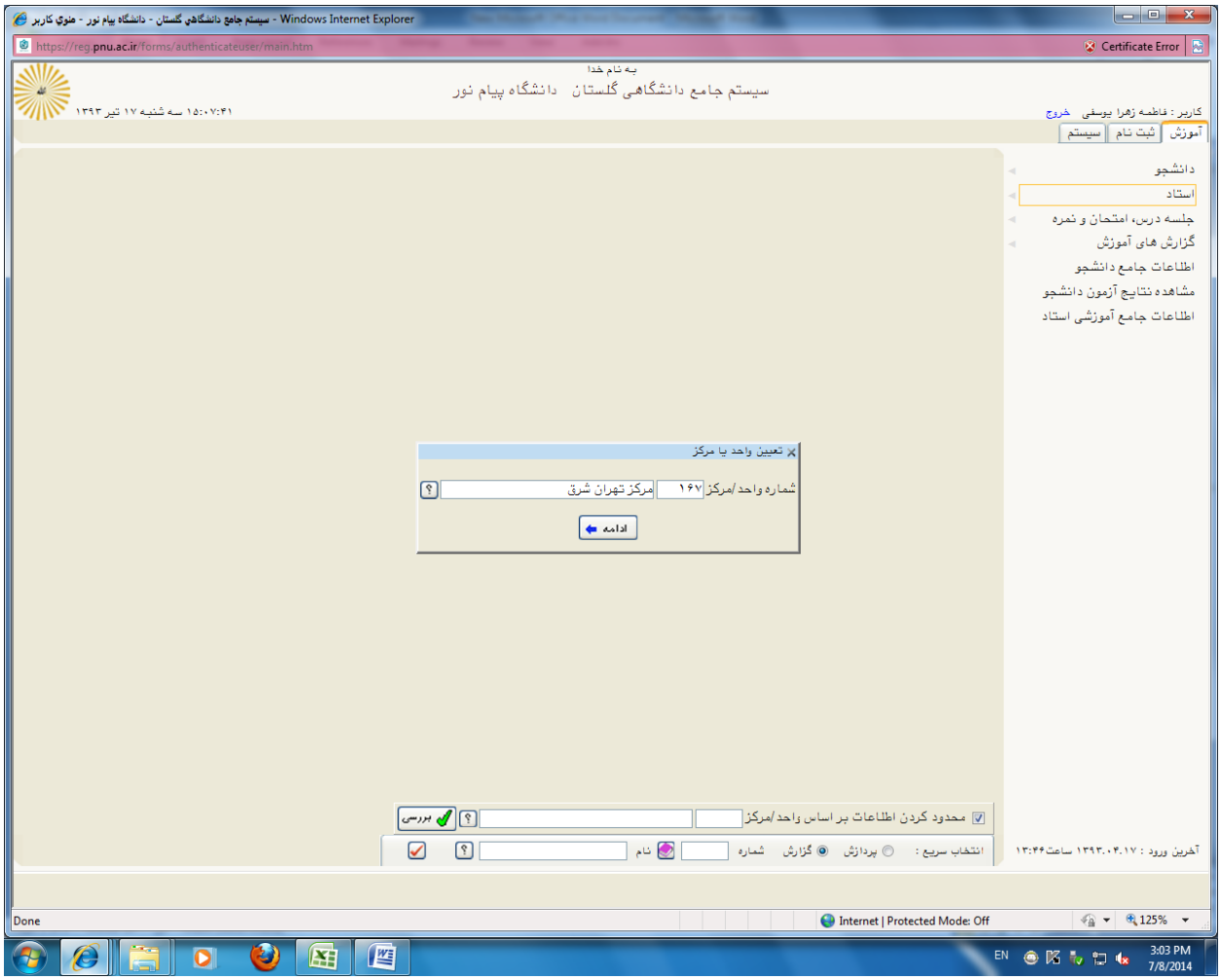
مسیر باز نمودن قفل استاد:

1 -شماره و گروه دروس مورد نظر خود را از قسمت اطلاعات جامع آموزشی اساتید دریافت نمایید (به ترم مورد نظر توجه فرمایید)

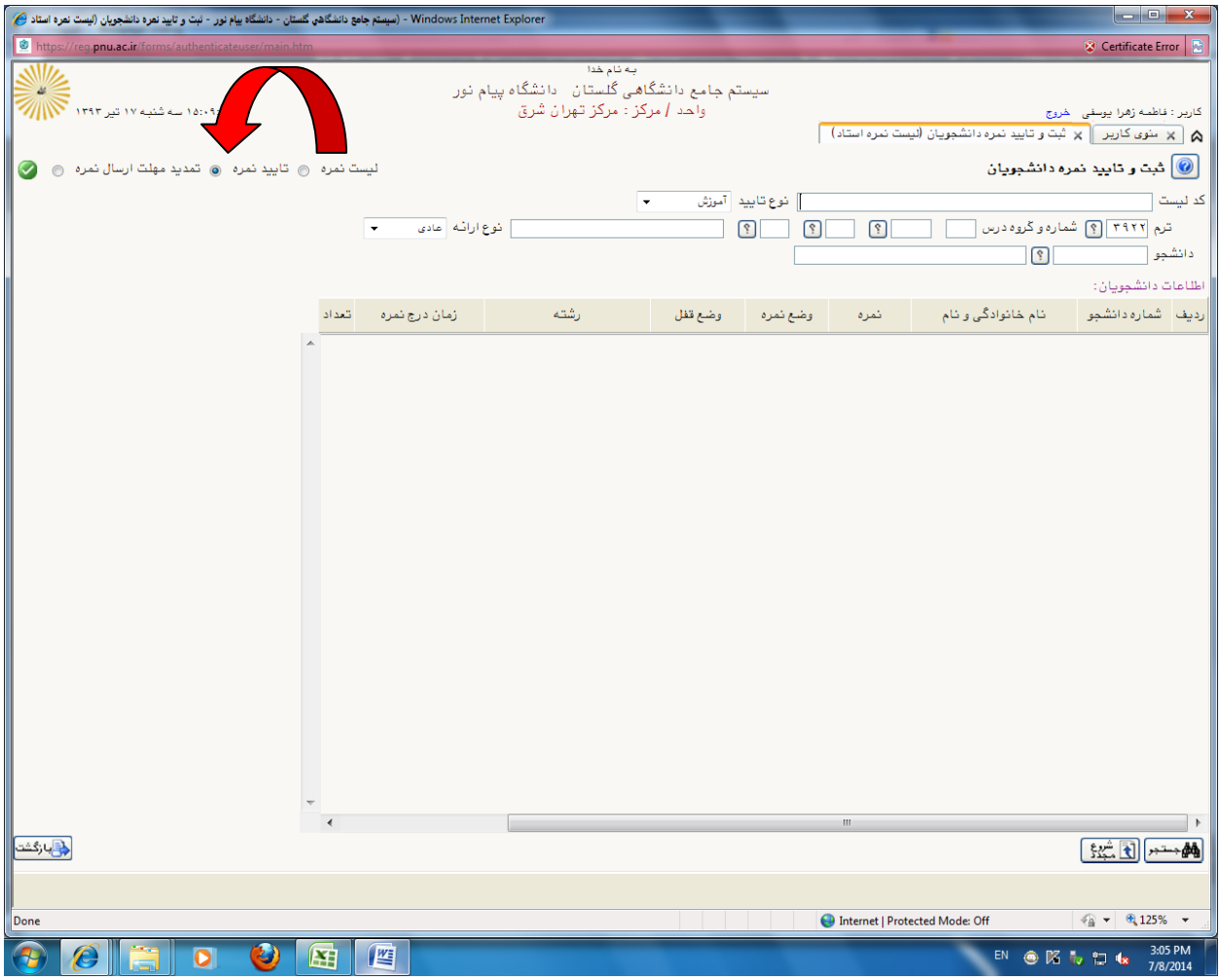
2 -به قسمت منوی " استاد" / " ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست .. " مراجعه نمایید.



3 -**کد** 167 **(مرکز تهران شرق) را وارد نمایید**

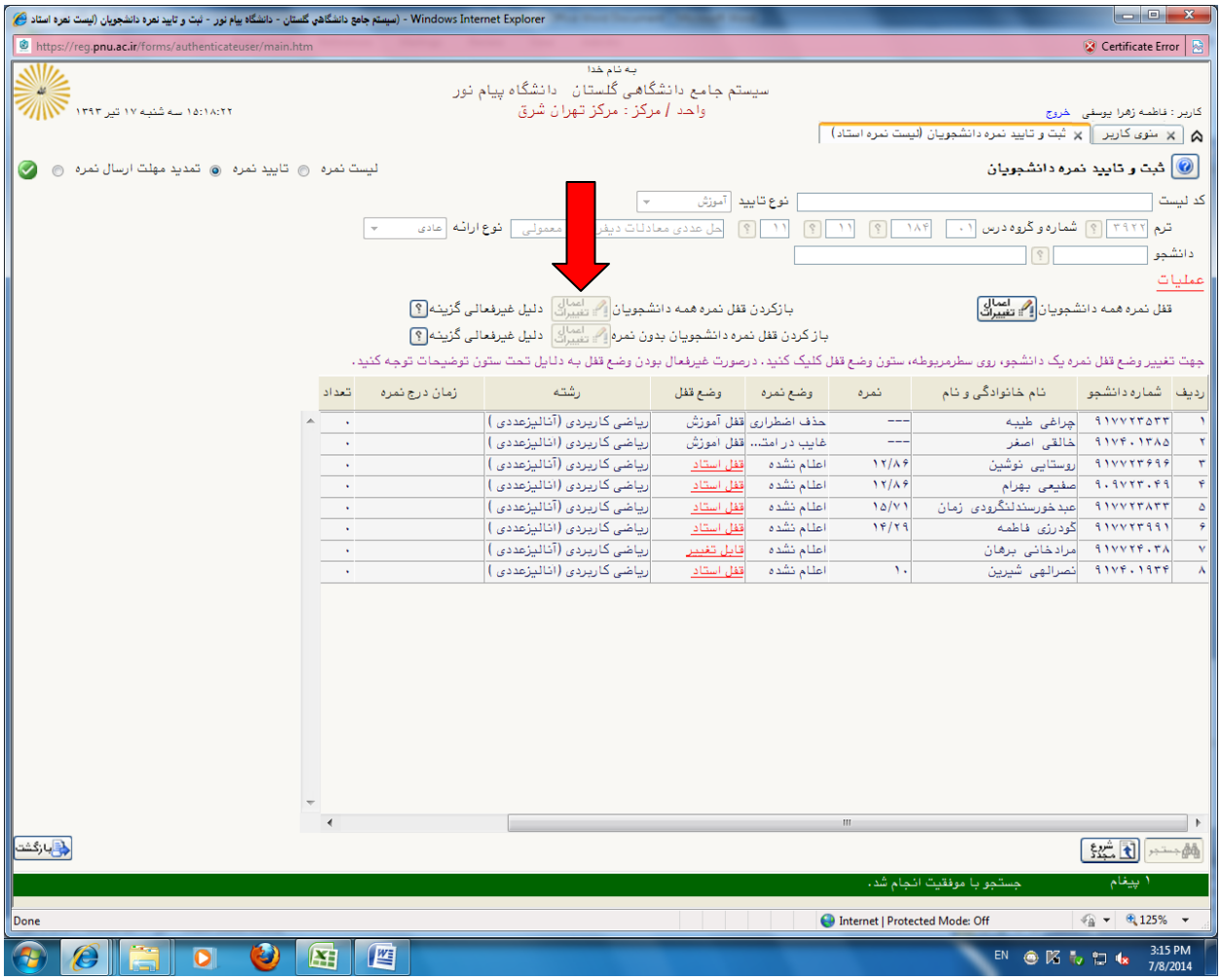


4 -دکمه رادیوی صفحه را از "لیست نمره" به "تایید نمره" تغییر دهید



5 –کد و شماره گروه دریافتی از قسمت " 1– " را وارد نموده و جستجو را بزنید

6 –دکمه " اعمال تغییرات" روبه روی "باز کردن قفل نمره همه دانشجویان" را کلیک نمایید



7 –پس از بازگشایی قفل استاد برای ثبت نمره به منوی "استاد" / " ثبت مقدماتی نمرات" مراجعه فرمایید