

شیوه نامه تنظیم پایان نامه تحصیلی دوره کارشناسی مرمت بناهای تاریخی

الف- شیوه تنظیم و ترتیب قرار گرفتن اجزای پایان نامه

موارد زیر عیناً به ترتیب در پایان نامه قرار می گیرد:

- ۱- صفحه سفید
- ۲- صفحه بسم ... (بنا به سلیقه دانشجو و در ابتدای پایان نامه یاد می شود)
- ۳- صفحه عنوان: (مطالب صفحه عنوان عیناً مطابق برگ پیوست شماره (۱) تنظیم و علاوه بر صفحه عنوان بر روی جلد نیز می آید.)
- ۴- صفحه تشکر و قدردانی (اختیاری)
- ۵- صفحه تقدیم (اختیاری)
- ۶- فهرست مطالب: (شامل عنوان های اصلی و فرعی، پیوست ها و منابع و مآخذ)
- ۷- چکیده پایان نامه: (شامل معرفی کلی و اجمالی موضوع و اشاره به اهداف اصلی پروژه و دلیل انتخاب موضوع، حد اکثر در ۳۰۰ کلمه و بدون هرگونه تصویر، شکل، منبع و فرمول)
- ۸- کلید واژه ها: (در انتهای چکیده)
- ۹- متن اصلی: (عیناً مطابق با فهرست ارائه شده)
- ۱۰- منابع و مآخذ: (به صورت نظم الفبایی و بر اساس نام پدید آورنده اثر.)

ب- نحوه تایپ و ارایه پایان نامه

- ۱- **قطع کاغذ:** A4 سفید (۲۹.۷ * ۲۱ سانتی متر) و به صورت افقی (Landscape)
- ۲- **قلم تایپ:** عنوان های اصلی، فرعی، متن و زیرنویس ها با قلم متفاوت تایپ شود. قلم متن «BNazanin 14» انتخاب شود.
عنوان اصلی: 16 Bold
عنوان فرعی: 14 Bold
متن: 14
- کلیه زیرنویس عکسها، جداول، نمودارها و پاورقیها: 10
- ۳- **سطرها:** در تمامی صفحات فاصله سطور متن برابر با یک سانتی متر که حاشیه سمت راست و بالا برابر با ۳.۵ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر با ۲.۵ سانتی متر باشد. اشکال و تصاویر نیز به گونه ای تنظیم شود که این فاصله حفظ گردد.
- ۴- **شماره گذاری:** از صفحه تشکر تا ابتدای مقدمه به صورت حروف فارسی و از مقدمه با عدد آغاز و تا آخر ادامه یابد. تمامی اشکال، تصاویر و جداول نیز شماره گذاری می شود و در فهرستی مستقل در انتهای فهرست مطالب آورده شوند.
- ۵- حداقل صفحات ۱۲۰ صفحه و حداکثر ۲۰۰ صفحه می باشد.
- ۶- ضرورت دارد تمامی منابعی که مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت مستند در متن و بخش منابع و مآخذ آورده شود.
شیوه ی منبع نویسی متن: (نام نویسنده، سال انتشار، شماره صفحه)
شیوه ی منبع نویسی بخش منابع و مآخذ:
- نام خانوادگی مولف، نام؛ نام و نام خانوادگی مولف دوم؛ و سایر مولفان(سال نشر)، *عنوان کتاب*، نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان / مصحح / شارح / ویراستار، تعداد مجلدها، نوبت چاپ، محل انتشار، ناشر
- نام خانوادگی مولف، نام؛ نام و نام خانوادگی مولف دوم؛ و سایر مولفان(سال نشر)، «*عنوان مقاله*»، نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، عنوان مجله، دوره یا سال، شماره نشریه، تاریخ نشر، شماره صفحهی آغاز و پایان مقاله
- ابتدا منابع فارسی سپس غیر فارسی
- ۷- علاوه بر متن ضرورت دارد تمامی **اشکال و جداول** حاوی زیر نویس با ذکر منبع مورد استفاده باشد.

۸- نوع جلد: جنس چرم مصنوعی با رنگ سرمه‌ای و مطالب روی جلد به صورت نقره کوب و عیناً بر اساس اطلاعات صفحه عنوان باشد. عنوان پایان نامه، نام تهیه کننده و تاریخ به ماه و سال نیز در قسمت عطف پایان نامه نقره کوب شود.

۹- تعداد نسخه ها: تعداد ۳ نسخه به صورت صحافی نشده همراه با فرم مخصوص تایید استاد راهنما (شماره ۳) به دفتر بخش تحویل و پس از برگزاری جلسه قضاوت و انجام اصلاحات لازم سه نسخه صحافی شده ارائه گردد. (یک نسخه به استاد راهنما، یک نسخه به دفتر بخش و یک نسخه به کتابخانه دانشکده)

۱۰- CD- تهیه شده از تمام مطالب و تصاویر از روی جلد تا پایان در دو فرمت **Word(.DOC)** و **Acrobat Reader(.PDF)** به همراه نسخه نهایی تحویل گردد.

۱۱- جلسه ی قضاوت با ارائه و توضیح دانشجو در مدت زمان حداکثر ۲۰ دقیقه انجام می شود.

۱۲- علاوه بر نحوه ی نگارش و کیفیت ارائه، سرفصل های پایان نامه نیز بر اساس بخش های زیر مورد قضاوت قرار خواهد گرفت:

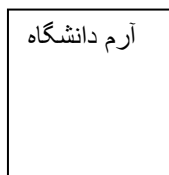
۱- مطالعات و شناخت موضوع

۲- آسیب نگاری و آسیب شناسی

۳- طرح حفاظت، مرمت، ساماندهی و احیاء

۴- منابع و مآخذ

۱۳- پس از برگزاری جلسه قضاوت، دانشجو یک ماه فرصت دارد که اشکالات جزئی مطرح شده از طرف هیات داوران را برطرف و پایان نامه خود را صحافی شده به دفتر بخش تحویل نماید. در صورتی که پایان نامه با اشکالات عمده همراه باشد لازم است دانشجو زیر نظر استاد راهنما اقدام به تصحیح نماید. (طبیعی است چنانچه دانشجو فرصت قانونی تحصیل نداشته باشد لازم است مشکل سنوات خود را پیگیری و حل نماید)



دانشگاه پیام نور

(واحد تهران شرق)

گروه مرمت بناهای تاریخی

پایان نامه کارشناسی در رشته:

مرمت بناهای تاریخی

عنوان پایان نامه

طرح مرمت و احیاء.....

استاد راهنما:

.....

نگارش:

.....

زمان ارائه (ماه و سال)